

## ZAŁĄCZNIK 5 LISTA SPRAWDZAJĄCA

Nr	PYTANIA	TAK	NIE
1	Czy numer i nazwa Priorytetu/Działania/Poddziałania są zgodne z ogłoszeniem o konkursie? (pkt 1.1, 1.2, 1.3)		
2	Czy wniosek został złożony we właściwej Instytucji Organizującej Konkurs? (pkt 1.5 wniosku) (Ministerstwow Edukacji Narodowej)		
3	Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?		
4	Czy wniosek zostanie złożony w terminie wskazanym w dokumentacji konkursowej? (liczy się data wpływu do IOK)		
5	Czy wpisano prawidłowy numer konkursu? (pkt 1.6)		
6	Czy wpisano tytuł projektu? (pkt 1.7)		
7	Czy pole 1.8 wypełniono zgodnie z dokumentacją konkursową i czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL?		
8	Czy wypełniono pole 1.9 wniosku?		
9	Czy pkt 1.10 i 1.11 są właściwie zaznaczone we wniosku? (w 2008 r, nie przewiduje się projektów innowacyjnych)		
10	Czy typ projektu odnosi się do typu wskazanego w dokumentacji konkursowej?		
11	Czy wszystkie wymagane pola w części II wniosku są wypełnione?		
12	Czy są wypełnione wszystkie pola w części III wniosku?		
13	Czy w polu 3.3 zamieszczono informację o tym, iż działania przewidziane w projekcie nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?		
14	Czy w części V wpisano datę wypełnienia wniosku (wybrana z Generatora Wniosków)?		
15	Czy w ramce pod oświadczeniem w części V widnieje podpis i pieczęć (pieczęć podmiotu oraz pieczęć imienna osoby/osób podpisującej/ych wniosek- w przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest <b>czytelny podpis</b> osoby/osób upoważnionej/nich, wskazanej/ych w pkt 2.6 wniosku). W przypadku jednostek sektora finansów publicznych wymagana jest kontrasygnata skarbnika/głównego księgowego.		
16	Czy w budżecie projektu użyto funkcji „przelicz”?		
17	Czy w Szczegółowym budżecie projektu użyto funkcji „przelicz”?		
18	Czy koszty poniesione w ramach cross-financing-u nie przekraczają 10%?		
19	Czy koszty pośrednie rozliczane ryczałtem nie przekraczają dopuszczalnych limitów?		

20	Czy wypełniono pole <i>uzasadnienie kosztów</i> (w przypadku gdy koszty pośrednie oraz cross-financing występują w budżecie) oraz metodologię wyliczania kosztów pośrednich?		
21	Czy suma kontrolna na wszystkich stronach wniosków jest tożsama i zgodna z sumą w wersji elektronicznej?		
22	Czy wniosek zawiera wszystkie strony?		
23	Czy pliki xml oraz pdf wniosku zostały zapisane w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD i dołączone do wniosku?		
24	Czy wniosek został sporządzony w dwóch egzemplarzach? (oryginał i kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)		
25	Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i właściwą dokumentacją konkursową?		
26	Czy do wniosku załączono właściwe dokumenty określające sytuację finansową Wnioskodawcy?		
27	Czy w przypadku Partnera do wniosku załączono dokumenty określające sytuację finansową Partnera?		
28	Czy wymagane załączniki sporządzono w 2 egzemplarzach?		
29	Czy wszystkie kopie dokumentów są prawidłowo potwierdzone „za zgodność z oryginałem” zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentacji konkursowej?		
30	Czy projekt skierowano do właściwej grupy docelowej, czyli: - nauczycieli przedmiotów zawodowych - instruktorów praktycznej nauki zawodu?		
31	Czy wartość projektu przekracza 50 000 zł?		
32	tygodnie?		

**UWAGA! Lista stanowi dokument pomocniczy**